

Утверждено
решением общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме
(Протокол № 1 от «___» июня 2023 года)

РЕГЛАМЕНТ
организации круглосуточного дежурства и
въезда (выезда) транспортных средств
на придомовую территорию многоквартирных домов по
адресу: г. Москва, ул. Вольная, д. 28/4, корпус 1, 2, 3 (МКД)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок оказания Управляющей компанией (далее - УК) за счет средств собственников помещений многоквартирных домов по адресу: г. Москва, ул. Вольная, д. 28/4, корпус 1, 2 и 3, образующих Жилой комплекс «Семеновский парк» (сокращенно ЖК «Семеновский парк») (далее – МКД) дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства, въезда на закрытую придомовую территорию ЖК «Семеновский парк» и выезда с нее транспортных средств.

1.2 Дополнительная услуга по организации круглосуточного дежурства (патрулирования), въезда на придомовую территорию МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк», оказывается собственникам помещений МКД на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений МКД и утвержденного тарифа и в соответствии с Проектом размещения ограждающих устройств на придомовой территории Жилого комплекса «Семеновский парк» по адресу: г. Москва, ул. Вольная, д., корпус 1, 2, 3 (МКД), утвержденным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № 1 от _____ июня 2023г.).

1.3 Дополнительная услуга по организации круглосуточного дежурства (патрулирования), въезда на придомовую территорию МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк», оказывается УК в соответствии с Порядком въезда (выезда) на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирных домах по адресу: г. Москва, ул. Вольная, д. 28/4, корпус 1, 2, 3 (МКД) и иных лиц, утвержденным общим собранием собственников помещений в МКД (Протокол № 1 от _____ июня 2023г.) (далее – Порядок въезда (выезда) на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в МКД и иных лиц).

1.4 Основными целями регламента являются:

- обеспечение и поддержание внутреннего и общественного порядка на всей территории ЖК «Семеновский парк», в т.ч. на закрытой придомовой территории, оперативного реагирования на нарушения и внештатные ситуации, происходящие в ЖК «Семеновский парк»;
- обеспечение контроля за происходящим на территории ЖК «Семеновский парк» с использованием всего комплекса технических средств безопасности: системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения, своевременного реагирования на срабатывание системы охранно-тревожной сигнализации и системы автоматической пожарной сигнализации (если сигналы с указанной системы выводятся в мониторинг пост), контроля за соблюдением лицами, находящимися на территории ЖК «Семеновский парк» правил проведения ремонтно-отделочных работ в части разгрузки и заноса в МКД, входящие в состав ЖК «Семеновский парк» материалов и выноса мусора, осуществление всего комплекса мер, направленных на поддержание в ЖК «Семеновский парк» надлежащего общественного порядка и создание комфортных условий для всех лиц, проживающих и находящихся на территории ЖК «Семеновский парк», а также предотвращение противоправных действий в отношении общего имущества собственников МКД;
- обеспечение круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организации газового хозяйства и коммунальных служб;
- обеспечение организованного въезда и выезда на закрытую придомовую территорию ЖК «Семеновский парк» транспортных средств собственников помещений в МКД;
- обеспечение круглосуточного и беспрепятственного проезда на закрытую придомовую территорию ЖК «Семеновский парк» служебного и специального автотранспорта, а также техники, обслуживающей нужды детского дошкольного учреждения (ГБОУ Школа № 1362), примыкающего к закрытой придомовой территории ЖК «Семеновский парк»;
- обеспечение круглосуточного дежурства (патрулирования) территории и помещений общего пользования МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк»;
- создание максимально безопасных условий нахождения на закрытой придомовой территории ЖК «Семеновский парк» людей в рамках концепции «Двор без машин»;

1.5 Дополнительная услуга по организации круглосуточного дежурства (патрулирования), въезда на придомовую территорию МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк» оказывается УК наемными работниками или с привлечением организаций, имеющих лицензию на охранную деятельность (далее – ЧОП), а также в соответствии с Должностной инструкцией работника/специалиста службы охраны (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

1.6 Настоящий Регламент определяет порядок действий и взаимодействия соответствующих наемных сотрудников УК или привлеченной подрядной организации (ЧОП), осуществляющих возложенные на указанных лиц задачи в рамках оказания дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства (патрулирования) и въезда на придомовую территорию ЖК «Семеновский парк» и выезда из нее, в т.ч. при выявлении нарушений и внештатных ситуаций.

1.7 Ответственность за надлежащее оказание дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства (патрулирования) и въезда на придомовую территорию ЖК «Семеновский парк» и выезда из нее перед собственниками помещений МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк», несет УК, в том числе осуществляет все взаиморасчеты с подрядной организацией (ЧОП) и несет все риски, связанные с ненадлежащим исполнением обязанностей такой подрядной организацией.

1.8 В случае ненадлежащего оказания дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства (патрулирования) и въезда на придомовую территорию ЖК «Семеновский парк» и выезда с нее собственники помещений МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк» вправе выбрать иную подрядную организацию, а УК обязана заключить с ней соответствующий договор подряда.

1.9 Оказание дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства (патрулирования) и въезда на придомовую территорию ЖК «Семеновский парк» и выезда с нее осуществляется в круглосуточном режиме дежурной сменой в составе трех человек: старшим смены и непосредственно подчиненными ему сотрудниками, обеспеченными средствами мобильной и переговорной связи, которые должны обеспечить устойчивую связь в любой точке ЖК «Семеновский парк».

1.10 Действие настоящего Регламента распространяется на всех собственников помещений многоквартирных домов, входящих в состав ЖК «Семеновский парк», членов их семей, а также на арендаторов (нанимателей) помещений, посетителей (гостей), службы доставки и иных лиц.

1.11 В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Регламентом, Должностной инструкцией (Приложение 1 к Регламенту) и Порядком въезда (выезда) транспортных средств на придомовую территорию МКД, применяются положения Приложения «Базовые требования к охране объектов города Москвы, оплачиваемой за счет средств бюджета города Москвы» к Постановлению Правительства Москвы от 16.10.2007г. № 911-ПП.

1.12 Старший дежурный смены осуществляет организацию работы дежурной смены, подмену в случае необходимости сотрудников на постах, оперативное принятие решений по возникающим нештатным ситуациям на территории и в помещениях общего пользования ЖК «Семеновский парк» в соответствии с положениями настоящего Регламента, Должностной инструкции (Приложение 1 к Регламенту) и Порядком въезда (выезда) транспортных средств на придомовую территорию МКД.

1.13 В течение дежурной смены старший смены постоянно поддерживает рабочий контакт с Управляющим МКД – сотрудником УК, своевременно или немедленно информирует его о возникающих нештатных ситуациях, выявленных нарушениях правил проведения ремонтно-отделочных, погрузочно-разгрузочных работ и т.п., а по итогам дежурной смены предоставляет обобщенную информацию о текущей ситуации на объекте за смену, заполняет журнал обхода ежедневно.

1.14 Старший дежурный смены взаимодействует с собственниками помещений и иными проживающими и находящимися в ЖК «Семеновский парк» лицами по возникающим вопросам нарушения общественного порядка, правил проведения ремонтно-отделочных, погрузочно-разгрузочных работ и т.п. на территории и в помещениях ЖК «Семеновский парк».

1.15 Запрещается создание ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1.16 В случаях нарушения общественного порядка, нарушения правил проведения погрузочно-разгрузочных работ, ремонтно-отделочных работ, въезда-выезда, проезда, временной парковки транспортных средств и т.п. на придомовой территории связь с сотрудниками охраны осуществляется по номеру мобильного телефона блок-поста и/или старшего дежурного смены, сведения о котором размещены на информационных стендах в каждом подъезде МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк».

2. Патрулирование территории и помещений общего пользования ЖК «Семеновский парк»

2.1 Патрулирование территории и помещений общего пользования МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк» осуществляется в соответствии с Порядком охраны придомовой территории многоквартирных домов по адресу: г. Москва, ул. Вольная, д.28/4, корпус 1, 2, 3 (МКД) (Планом охраняемой территории, схемой расположения стационарного поста охраны, маршруту пешего патрулирования придомовой территории МКД и графику несения дежурства (Приложение № 2 к Регламенту) путем совершения подвижным патрульным постом в составе одного человека попеременно, включая старшего дежурного смены, (пост охраны, без конкретного места расположения, но имеющий определенные границы, маршрут, график и способы перемещения охранника, в зависимости от решения поставленных задач) с установленной периодичностью плановых обходов и осмотров придомовой территории ЖК «Семеновский парк», включая внешний периметр, и входящих в состав ЖК «Семеновский парк» помещений общего пользования МКД по установленному маршруту и графику в целях обеспечения общественного порядка.

2.2 Патрулирование придомовой территории и помещений общего пользования ЖК «Семеновский парк» осуществляется с целью своевременного выявления и реагирования на действия лиц, нарушающих общественный порядок, пресечения и предупреждения совершения преступлений и правонарушений, актов вандализма и иных противоправных действий в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и Должностной инструкцией (Приложение 1 к Регламенту), в том числе по сигналам и обращениям собственников помещений и иных лиц, проживающих и находящихся в ЖК «Семеновский парк», пресечения неправомерных действий и выявленных нарушений правил проведения ремонтно-отделочных работ, порядка доступа на закрытую придомовую территорию ЖК «Семеновский парк».

2.3 Патрулирование придомовой территории и помещений общего пользования ЖК «Семеновский парк» осуществляется круглосуточно, согласно Порядку охраны придомовой территории многоквартирных домов по адресу: г. Москва, ул. Вольная, д.28/4, корпус 1, 2, 3 (МКД) (Плану охраняемой территории, схеме расположения стационарного поста охраны, маршруту пешего патрулирования придомовой территории МКД и графику несения дежурства (Приложение № 2 к Регламенту).

2.3.1 Обходы придомовой территории ЖК «Семеновский парк», включая обходы внешней придомовой территории по периметру ЖК «Семеновский парк», внутренней закрытой придомовой территории, детских и спортивных площадок, в том числе проверка исправности запорных устройств калиток, ворот и шлагбаума осуществляется подвижным патрульным постом 1 (один) раз каждые 4 (четыре) часа.

2.3.2 Обходы помещений общего пользования МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк», включая осмотр состояния всех этажей с выходом на кровлю, лестниц, межквартирных коридоров лифтовых холлов, тамбуров, пожарных выходов, осуществляются 2 (два) раза в сутки: один раз в ночное время, второй – в течение дня по текущей обстановке в ЖК «Семеновский парк» (или утром и вечером).

2.4 Результаты обходов и контроля территории и помещений общего пользования ЖК «Семеновский парк», а также иная информация по итогам патрулирования, заносятся в специальный журнал учета, а также путем отметки электронного пропуска сотрудника подвижного патрульного поста в контрольных точках маршрута патрулирования, с отметкой о принятых мерах реагирования, согласно положениям настоящего Регламента и Должностной инструкции (Приложение 1 к Регламенту).

2.5 Подвижный патрульный пост оперативно реагирует и отрабатывает соответствующие сигналы, поступившие на пульт Диспетчерской службы УК и/или блок-пост охраны, о несанкционированном открытии дверей в общедомовые технические помещения, машинные отделения лифтов, кровлю, срабатывание пожарных извещателей и т.д.

2.6 Дежурная смена подвижного патрульного поста и блок-поста оперативно реагирует и отрабатывает поступившие к ним обращения собственников помещений, иных проживающих и находящихся в МКД лиц о нарушениях общественного порядка в ЖК «Семеновский парк», в т.ч. с применением, при необходимости, тревожной кнопки и/или с осуществлением вызова сотрудников правоохранительных органов, пожарной службы, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организации газового хозяйства и коммунальных служб.

2.7 Подвижный патрульный пост осуществляет общий надзор за проведением погрузочно-разгрузочных работ на предмет соблюдения установленных правил парковки транспортных средств для проведения погрузочно-разгрузочных работ и посадки-высадки пассажиров (раздел 3 настоящего Регламента), а также по разгрузке и заносов грузов и материалов в подъезды МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк». Дежурная смена ведет журнал контроля погрузочно-разгрузочных работ с целью последующего установления причинителя ущерба общему имуществу МКД. Ответственность за соблюдение правил проведения погрузочно-разгрузочных работ и заноса грузов/материалов несет собственник помещения, осуществляющий такие работы, или в пользу которого они проводятся.

2.8 Подвижный патрульный пост оперативно реагирует на обнаруженные поломки лифтов, засор мусоропровода и любые нештатные ситуации, выявленные в ходе обхода и осмотра придомовой территории и помещений общего пользования ЖК «Семеновский парк» и незамедлительно сообщает об этом в Диспетчерскую службу УК.

2.9 Подвижный патрульный пост при обнаружении обязан пресекать случаи распространения несанкционированной рекламы, в т.ч. выпроваживать с территории и из помещений общего пользования МКД лиц, занимающихся поквартирным обходом, расклейкой объявлений в целях распространения рекламы, продажи товаров и т.п.

2.10 Подвижный патрульный пост оперативно реагирует и пресекает случаи распития спиртных напитков на детских и спортивных площадках, возле подъездов и помещениях общего пользования МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк», в т.ч. с применением тревожной кнопки и/или осуществляет вызов сотрудников правоохранительных органов

2.11 Подвижный патрульный пост оперативно реагирует и пресекает случаи хулиганства, вандализма и прочие противоправные действия на территории и в помещениях общего пользования ЖК «Семеновский парк» в пределах своих полномочий, в т.ч. с применением тревожной кнопки и/или осуществляет вызов сотрудников правоохранительных органов.

2.12 Подвижный патрульный пост осуществляет общее наблюдение за проведением ремонтно-отделочных работ собственниками помещений или их рабочими на предмет соблюдения правила проведения ремонтно-отделочных работ в части заноса материалов, выноса мусора, пользования лифтами, лестницами. При выявлении нарушений, подвижной патрульный пост принимает соответствующие меры реагирования, незамедлительно информирует УК в целях последующего информирования конкретного собственника о таких нарушениях и причиненного вреда общему имуществу МКД.

2.13 Сотрудники подвижного патрульного поста имеют право применять физическую силу и спецсредства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 12, 16, 17 Федерального Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной охранной деятельности в Российской Федерации, если для оказания дополнительной услуги УК привлекается подрядная организация, имеющей лицензию на охранную деятельность (далее – ЧОП).

3. Условия оказания дополнительной услуги управляющей компанией по организации круглосуточного дежурства и въезда/выезда с придомовой территории

3.1 Размер ежемесячного платежа за оказание УК дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства, въезда и выезда на придомовую территорию ЖК «Семеновский парк» утверждается решением общего собрания собственников помещений МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк», устанавливается за 1 кв.м. общей площади каждого помещения ежемесячно и включается в единый платежный документ (ЕПД) с ежегодной индексацией размера платежа на уровень официальной инфляции, опубликованной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти за предыдущий период (год), но не ранее 01.04.2024.

3.2 Изменение порядка определения размера ежемесячной платы за оказание дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства, въезда и выезда на придомовую территорию ЖК «Семеновского парка» и основных положений настоящего Регламента осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений всех МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк». Изменение отдельных положений настоящего Регламента, в части мест дислокации постов охраны, должностных обязанностей сотрудников охраны, а также плана, графика и маршрута патрулирования осуществляется по решению Советов МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк».

3.3 В случае ненадлежащего оказания УК дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства, въезда и выезда на придомовую территорию ЖК «Семеновский парк»

сособственники помещений в МКД вправе требовать перерасчет оплаты данной услуги за фактическое нарушение.

3.4 Изменение настоящего Регламента осуществляется путем утверждения решением общего собрания собственников помещений в МКД дополнений и изменений к настоящему Регламенту, и их размещения на информационных стендах в каждом подъезде МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк» и публикацией таких дополнений УК и/или Советом многоквартирного дома любым удобным способом.

4. Порядок прекращения и изменения оказания дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства и въезда/выезда с придомовой территории

4.1 Прекращение оказания УК дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства и въезда/выезда с придомовой территории ЖК «Семеновский парк» осуществляется по решению общего собрания собственников помещений всех МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк», принятого простым большинством голосов (согласно ч.1 ст. 46 ЖК РФ).

4.2 В случае принятия решения, указанного в п.4.1 настоящего Регламента, инициаторы такого общего собрания собственников помещений всех МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк» уведомляют УК в срок не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты принятия такого решения, оформленного Протоколами общего собрания собственников, с предоставлением УК копии таких протоколов.

4.3 В случае принятия решения о прекращении оказания дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства и въезда/выезда на придомовую территорию ЖК «Семеновский парк» в порядке, установленном п.4.1 и 4.2 настоящего Регламента, оказание услуги прекращается по истечению 30 (тридцати) календарных дней с даты надлежащего уведомления УК о принятом решении, согласно п. 4.2 настоящего Регламента.

4.4 О прекращении дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства и въезда/выезда на придомовую территорию ЖК «Семеновский парк» в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Регламента, УК извещает всех собственников помещений всех МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк», на информационных стендах в каждом подъезде всех МКД и направления собственникам помещений всех МКД уведомлений по электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления в УК протоколов общего собрания собственников помещений всех МКД, согласно п. 4.2 настоящего Регламента.

4.5 Изменение условий оказания дополнительной услуги, в том числе количества постов, влекущих увеличение стоимости на величину больше, чем предусмотрено п. 3.1 настоящего Регламента, возможно только на основании решений общих собраний собственников помещений всех МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк».

4.6 В случае неоднократного нарушения привлеченной подрядной организацией (ЧОП) для оказания дополнительной услуги своих обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом и Должностной инструкцией (Приложение 1 к настоящему Регламенту), УК обязана не позднее 2-х (двух) месяцев со дня получения соответствующего требования (заявления) собственников помещений ЖК «Семеновский парк», подписанного не менее 10% собственников МКД, входящих

в ЖК «Семеновский парк», расторгнуть договор с подрядной организацией (ЧОП) и привлечь для оказания соответствующей дополнительной услуги иную подрядную организацию, имеющую лицензию на охранную деятельность (ЧОП) на прежних условиях. Под неоднократным нарушением обязанностей, установленных настоящим Регламентом и Должностной инструкцией (Приложение 1 к настоящему Регламенту) понимается два и более факта неисполнения и/или ненадлежащего исполнения подрядной организацией (ЧОП) своих обязанностей, установленных настоящим Регламентом и Должностной инструкцией (Приложение 1). В случае, если такое неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом и Должностной инструкцией (Приложение 1 к Регламенту) осуществлено наемными сотрудниками УК, разрешение ситуации осуществляется УК в рамках норм трудового законодательства РФ с обеспечением надлежащего качества оказания дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства и въезда/выезда с придомовой территории ЖК «Семеновский парк».

4.7 В случае увеличения размера ежемесячной платы за оказание дополнительной услуги по организации круглосуточного дежурства и въезда/выезда с придомовой территории ЖК «Семеновский парк» на величину, большую, чем предусмотрено п.3.1 настоящего Регламента, и невозможности оказания такой услуги УК на первоначально утвержденных общим собранием собственников помещений всех МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк», условиях, УК вправе самостоятельно выступить инициатором общего собрания собственников помещений всех МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк» и поставить на повестку дня вопрос об увеличении размера ежемесячной платы за оказание такой дополнительной услуги. Инициирование такого вопроса на общем собрании собственников помещений всех МКД, входящих в состав ЖК «Семеновский парк» допускается не ранее, чем по истечении первого года оказания УК данной дополнительной услуги и в последующем возможно не чаще одного раза в год.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**наемного работника по круглосуточному дежурству на
придомовой территории многоквартирных домов по
адресу г. Москва, ул. Вольная, д. 28/4, корпус 1,2, 3 (МКД)**

1. Общие положения

1.1. Охранник относится к категории технических исполнителей.

1.2. Охранник назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению руководителя службы безопасности / начальника охраны.

1.3. Охранник подчиняется непосредственно руководителю службы безопасности / начальника охраны.

1.4. На время отсутствия охранника его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.5. Охранник должен знать:- законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;- инструкцию по пропускному режиму, образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов;- подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей;- правила проверок вывозимых грузов;- порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов;- правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;- порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на срабатывание сигнализации;- места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

1.6. Охранник в своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом организации,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- Регламентом организации круглосуточного дежурства и въезда (выезда) транспортных средств на придомовую территорию многоквартирных домов по адресу: г. Москва, ул. Вольная, д. 28/4, корпус 1, 2, 3 (МКД), утвержденным решением общего собрания собственников помещений в МКД (Протокол № 1 от ____ июня 2023г.),
- Порядком въезда (выезда) на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирных домах по адресу: г. Москва, ул. Вольная, д.28/4, корпус 1, 2, 3 (МКД) и иных лиц, утвержденным решением общего собрания собственников помещений в МКД (Протокол № 1 от ____ июня 2023г.),
- другими нормативными актами компании;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности охранника

Охранник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Несет службу по охране объектов и материальных ценностей.

2.2. Осуществляет проверку документов у проходящих на охраняемый объект (выходящих с объекта) лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей.

2.3. Осуществляет контроль за работой установленных на предприятии приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, сообщает об их срабатывании руководителю службы безопасности / начальнику охраны / дежурному по объекту, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную часть.

2.4. Исполнять положения Регламента организации круглосуточного дежурства и въезда (выезда) транспортных средств на придомовую территорию многоквартирных домов по адресу: г. Москва, ул. Вольная, д. 28/4, корпус 1, 2, 3 (МКД), утвержденным решением общего собрания собственников помещений в МКД (Протокол № 1 от ____ июня 2023г.),

2.5. Исполнять положения Порядка въезда (выезда) на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирных домах по адресу: г. Москва, ул. Вольная, д.28/4, корпус 1, 2, 3 (МКД) и иных лиц, утвержденным решением общего собрания собственников помещений в МКД (Протокол № 1 от ____ июня 2023г.),

2.6. Осуществляет обходы и патрулирование придомовой территории МКД в соответствии с утвержденным общим собранием собственников помещений в МКД Порядком охраны придомовой территории многоквартирных домов по адресу: г. Москва, ул. Вольная, д.28/4, корпус 1, 2, 3 (МКД) (Плану охраняемой территории, схеме расположения стационарного поста охраны, маршруту пешего патрулирования придомовой территории МКД и графику несения дежурства).

2.7. Своевременно выявляет, реагирует и пресекает противоправные действия лиц, нарушающих общественный порядок, в т.ч. по обращениям собственников помещений в МКД и иных лиц, включая, применением тревожной кнопки и вызов сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организации газового хозяйства и коммунальных служб, в зависимости от текущей ситуации.

2.8. Скорость передвижения сотрудника при патрулировании должна быть достаточной для полного и качественного осмотра территории. При обходе сотрудник периодически останавливаться (особенно в темное время суток) для просмотра прилегающей территории. Все передвижения по территории происходят обязательно с включенной радиостанцией и электронной отметкой пропуска в контрольных точках маршрута патрулирования. При обходе сотрудник должен следить за целостностью и сохранностью входных дверей в подъезды, общедомовые технические помещения. При установлении фактов открытия входных дверей в подъезды сотрудник обязан закрыть данные двери. При наличии искусственно установленных ограничителей, препятствующих закрытию входных дверей подъездов, сотрудник обязан убрать данные ограничители и закрыть входные двери для срабатывания магнитного замка

2.9. При обходах и осмотрах помещений общего пользования Патрульными постами осуществляется осмотр состояния этажей с первого до выхода на кровлю (обход помещений общего пользования (пожарная лестница, межквартирные коридоры, лифтовые холлы, тамбуры) на всех этажах дома. Обход осуществляется, начиная с первого подъезда, путем спуска с верхнего этажа по пожарной лестнице с заходом на каждый этаж (приквартирный и прилифтовой холл) и до первого этажа включительно. В ходе обхода и осмотра проводится проверка целостности замков и закрытия дверей в общедомовые технические помещения, доступ посторонних лиц в которые запрещен, проверка исправности запорных устройств дверей/входов в подъезды, подвальные помещения. При обходе также проверяется состояние внутреннего порядка в помещениях общего пользования. Проверяются противопожарные шкафы на предмет наличия оборудования и целостности пломб.

2.10. Выясняет причины срабатывания пожарной и охранной сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара, включая вызов пожарной службы.

2.11. Принимает под охрану от материально ответственных лиц оборудованные сигнализацией обособленные помещения.

2.12. При объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения руководителя службы безопасности / начальника охраны.

2.13. Осуществляет задержание лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении правонарушений, и сопровождение их в караульное помещение или отделение милиции.

3. Права охранника

Охранник имеет право:

- 3.1. Запрашивать от структурных подразделений предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность охранника

Охранник несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- 4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПОРЯДОК ОХРАНЫ

**придомовой территории многоквартирных домов по адресу:
г. Москва, ул. Вольная, д. 28/4, корпус 1, 2, 3 (МКД)**

**(План охраняемой территории,
схема расположения стационарного поста охраны,
маршрут пешего патрулирования
придомовой территории МКД
и график несения дежурства)**

**ПЛАН ОХРАНЯЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ,
РАСПОЛОЖЕНИЯ ПОСТА ОХРАНЫ И МАРШРУТ ПАТРУЛИРОВАНИЯ
придомовой территории многоквартирных домов по адресу:
г. Москва, ул. Вольная, д. 28/4, корпус 1, 2, 3 (МКД)**

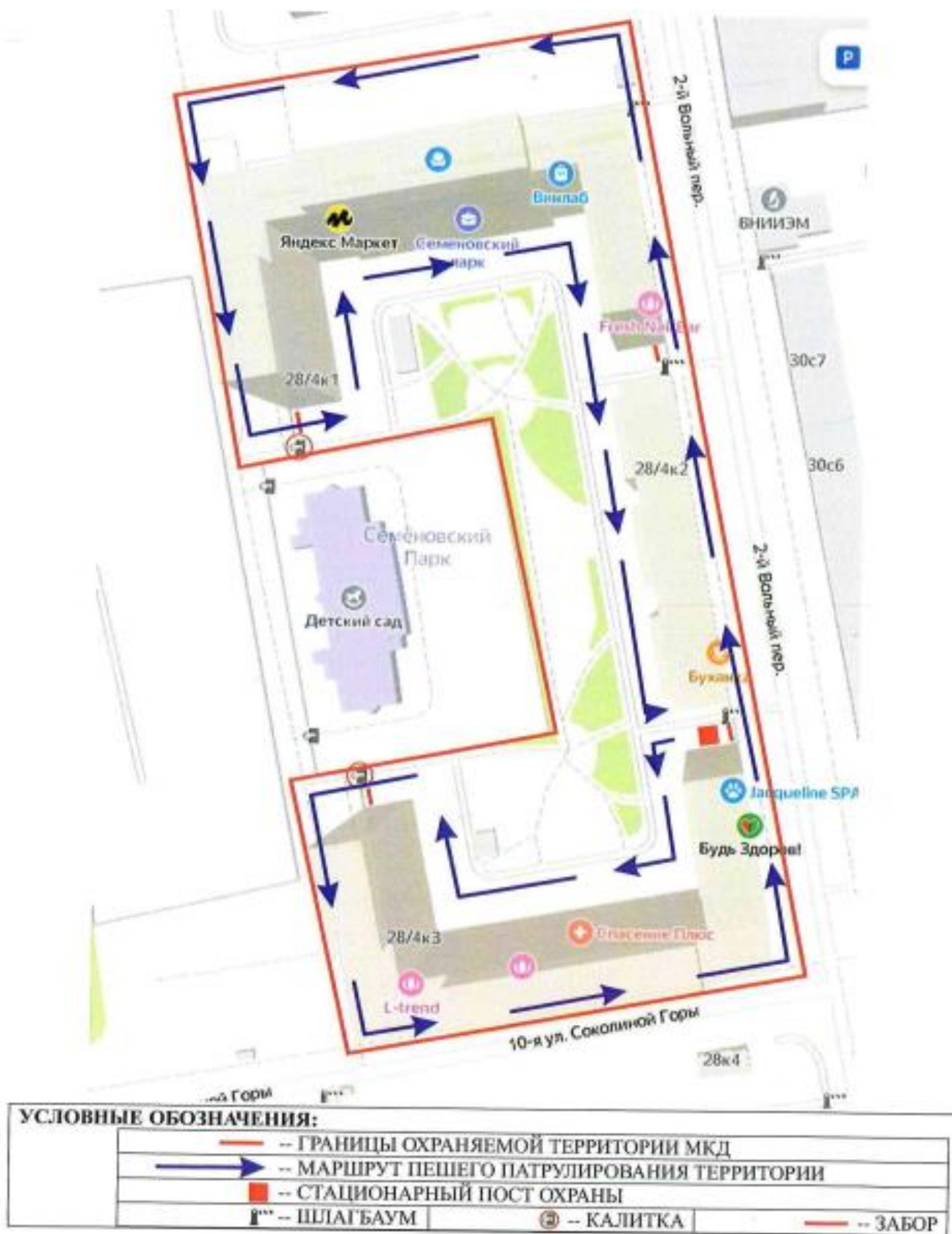


ГРАФИК
НЕСЕНИЯ ДЕЖУРСТВА
на стационарном посту и маршруте патрулирования

№ п/п	Вид круглосуточного дежурства	Дата	№ дежурной смены	Время обхода	ФИО сотрудника охраны, табельный номер

Председатель Совета дома _____ (_____)

ПОДПИСИ:

Председатель общего собрания _____ (_____)

Секретарь общего собрания _____ (_____)

Члены Счетной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)